Hier kannst du lernen, wie Google Drive genutzt werden kann. Wir setzen voraus, dass du mit Word bzw. Excel schon einmal gearbeitet hast, ohne dort wirklich vertiefte Kenntnisse zu haben.

[Link zum Sandbox-Ordner](https://drive.google.com/open?id=1ndGerwZU0ZnzujQDpJbhxAlPG4AjAYJ3)

Da kannst du Aufgaben der Reihe nach abarbeiten oder die Teile überspringen, in denen du dich schon fit genug fühlst.

1. Orientierung in Google Drive
   1. [Ordner und Dateien](https://drive.google.com/open?id=1Lys0ZC8bQDkYO_831gRdaKoMq_RkGiof9n5i6bdyQkw)
   2. [Aktivitäten Anderer](https://drive.google.com/open?id=1d1w-YIMhIF3dVtTMVjqAmADywzi66E7SJlevABW0XPM)
   3. [Die Google Drive Hilfe](https://drive.google.com/open?id=1pE34YhR9C5QhhYs6AoGWgJXAcg-Aw4Wl3klIv52007E)
2. [Ein Google Doc und Google Tabelle anlegen](https://drive.google.com/open?id=1oc03F7rXcwx_KOjRSSuyetnT6_-cO5pEDAJqrVLYnTU)
3. Formatieren
   1. [Links einfügen](http://drive.google.com/open?id=1KWV3IANN4RR9dkMH_z-nrsNfCAmoU1YCxfZ_F6vV4rU)
   2. [Bild einfügen](https://drive.google.com/open?id=1oc03F7rXcwx_KOjRSSuyetnT6_-cO5pEDAJqrVLYnTU)
   3. [Inhaltsverzeichnisse anlegen](https://drive.google.com/open?id=1pE34YhR9C5QhhYs6AoGWgJXAcg-Aw4Wl3klIv52007E)
4. Kollaboration
   1. [Freigabe von Dokumenten und Ordnern](https://drive.google.com/open?id=1xEghAf_h8VTo14B592ecjXtjEFXqdBZpkJd2BS0Gkxo)
   2. [Veränderungen nachvollziehen](https://drive.google.com/open?id=18Ii0VEtULE4F9hqoOKwHpREnL_ANRIO2uZ3ACtKhDsI)
   3. [Kommentare anlegen](https://drive.google.com/open?id=1B6A6Zxr-7vxEIzSo0eRF1YmbqIIO1b_8d1nXxapIWZs)
5. [Die App installieren](https://drive.google.com/open?id=1ZW61-54kNa5uqJt_KQXrgM5gnVBrAklrr4O-mw1ls6U)